

Соглашение 37

о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

г. Красный Сулин

« 09 » января 2020 года

Управление образования Красносулинского района (далее – Учредитель) в лице начальника Дреминой Мирославы Петровны, действующего на основании Положения, утвержденного решением Собрании депутатов Красносулинского района от 04.02.2009 №201 (с изменениями) с одной стороны, Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад«Солнышко» (далее – Учреждение) в лице заведующего Данильчук Оксаны Владимировны, действующего на основании Устава, утвержденного решением управления образования Красносулинского района от 03.03.2015 №21, с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Красносулинского района и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением Администрации Красносулинского района от 26.10.2015 № 591 (далее – Положение), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем Учреждению субсидии из бюджета Красносулинского района на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в 2020/2021 – 2022 годах № 37 от «09 » января 2020 года (далее – Субсидия, муниципальное задание).

2. Порядок предоставления Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета района, в следующем размере: в 2020 году 1419400,00 (один миллион четыреста девятнадцать тысяч четыреста) рублей в 2021 году 1279700,00(один миллион двести семьдесят девять тысяч семьсот) рублей в 2022 году 1362600,00 (один миллион триста шестьдесят две тысяч шестьсот) рублей .

2.3. Размер Субсидии рассчитан в соответствии с показателями муниципального задания на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на выполнение работ, определенных в соответствии с Положением. При расчете Субсидии учтены целевые показатели среднемесячной заработной платы отдельных категорий работников Учреждения, установленных указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 01.06.2012 № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012– 2017 годы», достижение которых обеспечивается в том числе за счет средств, полученных от оказания услуг (выполнения работ) за плату и иной приносящей доход деятельности, согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению.

2.4. Перечисление Учредителем Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, осуществляется в соответствии с графиком перечисления Субсидии согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению.

3. Условия предоставления Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания предоставляется на следующих условиях:

3.1. Оказание Учреждением муниципальных услуг в соответствии с требованиями к качеству, объему и порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), установленными в муниципальном задании.

3.2. Предоставление Учреждением достоверных сведений о выполнении муниципального задания в виде отчета по форме и в сроки, установленные Положением и муниципальным заданием.

3.3. Осуществление частичного или полного возврата средств, выделенных Учредителем на выполнение муниципального задания и использованных Учреждением с нарушениями условий настоящего Соглашения в результате невыполнения муниципального задания, а также на основании предписаний и (или) представлений органов государственного и муниципального финансового контроля.

3.4. Осуществление Учредителем контроля за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных Положением и настоящим Соглашением.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Предоставлять Субсидию в соответствии с разделом 2 настоящего Соглашения.

4.1.2. Перечислять Учреждению Субсидию в суммах и в сроки в соответствии с графиком перечисления Субсидии согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению.

4.1.3. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать Учреждению о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

4.1.4. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных Положением и настоящим Соглашением.

4.1.5. Вносить изменения в показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании, на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания в текущем финансовом году, представленного Учреждением в соответствии с подпунктом 4.3.6.1 пункта 4.3 настоящего раздела, в течение 30 дней со дня его представления Учреждением, в случае если на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания необходимо уменьшить показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании.

4.1.6. Направлять Учреждению расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Красносулинского района, составленный по форме согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению.

4.1.7. Принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением Учредителю средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Красносулинского района, в соответствии с расчетом, указанным в подпункте 4.1.6 настоящего пункта, в срок, указанный в подпункте 4.3.3 пункта 4.3 настоящего раздела.

4.1.8. Обеспечить возврат в бюджет Красносулинского района средств субсидии в объеме, соответствующем показателям муниципального задания, которые не были достигнуты (с учетом допустимых (возможных) отклонений) в соответствии с пунктом 3.30 раздела 3 Положения, а также возмещение Учреждением ущерба, причиненного Красносулинскому району, на основании представлений и предписаний органов государственного и муниципального финансового контроля, направленных Учреждению.

4.1.9. Осуществлять ежемесячный мониторинг и контроль сохранения и неснижения целевых показателей среднемесячной заработной платы отдельных категорий работников Учреждения, установленных в указах Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 и от 01.06.2012 № 761, начиная с 1 января 2020 г.

4.1.10. Выполнять иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации и Ростовской области, нормативными правовыми актами Красносулинского района, Положением и настоящим Соглашением:

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания.

4.2.2. Принимать решение об изменении размера Субсидии:

4.2.2.1. При соответствующем изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае:

уменьшения Учредителю ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Соглашения;

увеличения (при наличии у Учредителя лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Соглашения) или уменьшения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ);

принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с подпунктом 4.4.2 пункта 4.4 настоящего раздела.

4.2.2.2. Без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в связи с внесением изменений в нормативные затраты в течение срока выполнения муниципального задания (при необходимости) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области и Красносулинского района (включая внесение изменений в указанные нормативные правовые акты), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, включая внесение изменений в законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот.

4.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Предоставлять в течение 5 дней по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного подпунктом 4.1.4 пункта 4.1 настоящего раздела.

4.3.2. Предоставлять достоверные сведения о выполнении муниципального задания в виде отчета по форме и в сроки, установленные Положением и муниципальным заданием.

4.3.3. Осуществлять в срок до «20» января 2021 г. возврат средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Красносулинского района на 1 января 2021 г., в размере, указанном в расчете, представленном Учредителем в соответствии с подпунктом 4.1.6 пункта 4.1 настоящего раздела.

4.3.4. Направлять средства Субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее – ПФХД), сформированным и утвержденным в порядке, определенном приказом управления образования от 31 декабря 2019 года № 695.

4.3.5. Не допускать расходование предоставленной Учреждению в рамках исполнения настоящего Соглашения Субсидии на цели, определенные постановлением Администрации Красносулинского района о порядке определения объема и условиях предоставления из бюджета Красносулинского района субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям Красносулинского района и муниципальным автономным учреждениям Красносулинского района.

4.3.6. Представлять Учредителю в соответствии с Положением:

4.3.6.1. Предварительный отчет об исполнении муниципального задания, составленный по форме, предусмотренной для отчета о выполнении муниципального задания (приложение № 2 к Положению), в срок до «20» декабря 2020 г.

4.3.6.2. Отчет о выполнении муниципального задания по форме согласно приложению № 2 к Положению в срок до «20» января 2021 г.

4.3.7. Осуществлять частичный или полный возврат средств, выделенных Учредителем на выполнение муниципального задания и использованных Учреждением с нарушениями условий настоящего Соглашения, Положения, законодательства Российской Федерации и Ростовской области, нормативных правовых актов Красносулинского района, а также на основании предписаний и (или) представлений органов государственного и муниципального финансового контроля, в том числе в части требований о возмещении ущерба Красносулинскому району.

4.3.8. Обеспечивать достижение целевых показателей среднемесячной заработной платы отдельных категорий работников Учреждения начиная с января 2020 г. за счет всех источников, незапрещенных законодательством, в соответствии с приложением № 1 к настоящему Соглашению.

4.3.9. Осуществлять ежемесячный мониторинг и контроль достижения целевых показателей среднемесячной заработной платы отдельных категорий работников Учреждения, предусмотренных в приложении № 1 к настоящему Соглашению.

4.3.10. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением³:

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Направлять неиспользованный в 2020 г. остаток Субсидии на осуществление в 2021 г. расходов в соответствии с ПФХД для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Красносулинского района в соответствии с подпунктом 4.3.3 пункта 4.3 настоящего раздела.

4.4.2. Направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии.

4.4.3. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и Ростовской области, нормативными правовыми актами Красносулинского района, Положением и настоящим Соглашением⁴:

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области, нормативными правовыми актами Красносулинского района.

6. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до «31» декабря 2022 года.

7. Заключительные положения

7.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

7.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного подпунктом 7.2.1 настоящего пункта.

7.2.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.2.1.1. Прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации.

7.2.1.2. Нарушения Учреждением условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением.

7.3. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки Субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению Учреждением в бюджет Красносулинского района.

7.4. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на 8 листах каждое (включая приложения), по одному экземпляру для каждой Стороны Соглашения.

8. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель:

**Управление образования
Красносулинского района**
Адрес: 346350, Ростовская область
г.Красный Сулин, ул.Металлургов, 41
ИНН 6148002811 /КПП 614801001
л/с 03583144400
р/с 40204810700000000651
ОТДЕЛЕНИЕ РОСТОВ-НА-ДОНУ
Г.РОСТОВ-НА ДОНУ
БИК 046015001

Учреждение:

**Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад
«Солнышко»**
Адрес: 346318, Ростовская область
Красносулинский район, х.Холодный Плес,
ул.Комарова,3
ИНН 6146002647/КПП 614801001
л/с 20586U87840
р/с 40701810960151000005
ОТДЕЛЕНИЕ РОСТОВ-НА-ДОНУ
Г.РОСТОВ-НА-ДОНУ
БИК 046015001

Начальник управления образования
Красносулинского района

Заведующий Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Солнышко»



М.П. Дремина



О.В. Данильчук

Приложение № 1
к Соглашению № 37
о порядке и условиях
предоставления субсидии на
финансовое обеспечение
выполнения муниципального
задания на оказание
муниципальных услуг
(выполнение работ)
от «09» января 2020 г.

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
среднемесячной заработной платы отдельных категорий работников

(рублей)				
№ п/п	Наименование показателя	2020 год	2021 год	2022 год
1	Среднемесячная заработная плата педагогических работников учреждений дошкольного образования	27119,20	29017,50	31193,80

Приложение № 2
к Соглашению № 37
о порядке и условиях
предоставления субсидии на
финансовое обеспечение
выполнения муниципального
задания на оказание
муниципальных услуг
(выполнение работ)
от «09» января 2020 г

ГРАФИК
перечисления Субсидии
на 2020 год

Сроки перечисления субсидии	сумма (рублей), всего
до 31.03.2020	354850,00
до 30.06.2020	567760,00
до 30.09.2020	141940,00
до 31.12.2020	354850,00
Итого:	1419400,00

Примечание.

Финансирование Субсидии осуществляется ежемесячно.

Приложение № 3
к Соглашению № 37
о порядке и условиях предоставления
субсидии на финансовое обеспечение
выполнения муниципального задания на
оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)

от «09» января 2020 г

РАСЧЕТ
средств субсидии, подлежащих возврату в бюджет
Красносулинского района,
на «__» _____ 20__ г.

Наименование Учредителя _____
Наименование Учреждения _____

№ п/п	Муниципальная услуга или работа			Показатель, характеризующий объем неоказанных муниципальных услуг и невыполненных работ			Норма- тивные затраты на оказание единицы показа- теля, харак- теризую- щего объем муни- ципаль- ной услуги или работы (рублей)	Объем остатка Субсидии, подле- жащий возврату в бюджет Красносу- линского района (рублей)
	наиме- нование	показатель, характери- зующий содер- жание муници- пальной услуги (работы)	показатель, характери- зующий условия (формы) оказания муници- пальной услуги (выполнения работы)	наиме- нование	единицы измерения	отклоне- ние, превы- шающее допус- тимое (воз- можное) значение		
Муниципальные услуги								
Работы								
Итого								

Руководитель

(уполномоченное лицо)

Завед.

(должность)

Дум
(подпись)

Денисьев О.В.
(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г. ».

